

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	三和式ベンチレーター 株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 従業員より要望があった。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育児休業介護休業規定の整備をした。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 男性社員が 育児休業を取得する実績が少なかったが、法令を確認すると、取得を あと押しできる様、社内で検討した。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 育児休業を取得する男性社員に対して、業務引継ぎ書の作成を指示し、業務が 円滑に進む様にした。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 改正した育児休業規定を社内で周知し、男性社員から育児休業の相談があれば、 積極的に内容を伝える様にした。</p>

【対象従業員記載欄】

(注意事項)

1 育休取得期間	通算 23 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 子供が生まれて、妻の手伝いをする為。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 妻が、精神的にも楽になった。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 上司・同僚の方に、段取りよく業務が進む様、指示をした。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 他の社員に思いやる事が出来る様になった。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 育児休業を取得する為、事前に業務引継ぎを出来る様にすること。</p>

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。